

15/05/22

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 107 מתאריך 11/05/22

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. **השתתפו חברי הועדה:**
גבי שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בינוי ותשתיות, יו"ר הוועדה.
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבונות.
עו"ד רתם בחרב מנהלת תחום מסחרי שרות משפטי, ו/או עו"ד נטלי שמואלי מעודי ס ליועמ"ש.
מרכז הוועדה: מר ליאור אבירם
2. **נציגי יחידות.**
3. **מצי"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.**
4. **סיכום הפגישה מיום 11/4/22 בנושא ההתקשרות עם הנשמ"ים, יובא לאישור הוועדה הבאה.**

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

מ.ג. 49588

שרונה הרשקו
מנהלת מינהל בינוי ותשתיות

גבי שרונה הרשקו
מנהלת מינהל בינוי ותשתיות

ניב יהושע
מנהל אגף החשבונות

ניב יהושע
מנהל אגף חשבונות

רשימת תפוצה

חברי הועדה
גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עיד ללא הפסקה



מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1153 ת: 03/04/22

ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים

הנדשא:

תאור העבודה: ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים לרבות תכנון תנועת של צמתים וקטעי דרך, לימוד העבודה הנדרשת והתשתיות המתוכננות ומתן המלצות להסדרי תנועה.

לוח' בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי :	7-999-999999-99	פרויקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
דקר בנין והנדסה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	בעל כישורים מתאימים
אס- אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	מנדסת תנועה ותחבורה	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בניין ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש	4,000
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תזקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.50 %	אומדן סה"כ שכר	725,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף שפ"ע העביר פנייה ל - 7 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לאמות המידה שקבעה הועדה מראש על בסיס : 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו-30% ראיון) בפועל התקבלו 4 הצעות בלבד.

הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 2 המתכננים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור דקר בנין והנדסה בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה. מצ"ב מסמכי הבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת התצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: דקר בנין והנדסה בע"מ

הערות להחלטה : ההצעות הזוכות הן של : דקר בנין והנדסה בע"מ ו- אס.אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ. הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - יועץ להסדרי תנועה 2*

שם המועמד	אהובה אליה	א.מ. אס הנדסה	ניצן ארד- ניצן ארד הנדסה בע"מ	דקר בניין והנדסה בע"מ	80	היחידה פנתה ל-7 מועמדים, אך 3 מתוכם: ירון עברון הנדסה בע"מ, עמריה הנדסה אזרחית, וינן תכנון יועץ ומחקר בע"מ, בחרו שלא להגיש הצעתם.
הצעת המשתתף מחיר	-16.00%	-15.00%	-16.00%	-20.50%		
ציון גולמי / מחיר מינמלי / מחיר מציע	84.00	85.00	84.00	79.50		
ציון מחיר ע"ב 30%	94.64	93.53	94.64	100.00		
ציון איכות ע"ב 70%	28.39	28.06	28.39	30.00		
ציון איכות ע"ב 30%	68.53	69.16	68.43	68.43		
סה"כ ציון איכות ניסיון ע"ב 70%	97.90	98.80	97.75	97.75		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	100.00	100.00	100.00	100.00		
ניקוד משוקלל סופי	96.92	97.22	95.35	98.43		

<u>תנאי סף</u>	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדין שנתי לפי 1,000 שעות	אמדין לכל תק' ההתקשרות עבור 4 שנים
דקר בניין והנדסה בע"מ	4	-20.50%	98.43	50%	181,260	725,040
א.מ. אס הנדסה	2	-15.00%	97.22	50%	193,800	775,200
אהובה אליה	1	-16.00%	96.92			
ניצן ארד- ניצן ארד הנדסה בע"מ	3	-16.00%	95.35			

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: יועץ להסדרי בתנועה	
תאריך פתיחת המעטפות: 09/03/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 09/03/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחיייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשורת	מנהל תמיכה לוגי
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ירון עברון הנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	אהובה אליה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אם. אס הנדסה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	עמריה הנדסה אזרחית	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ניצן ארד- ניצן ארד הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	ינון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	דקר בניין והנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חשב/מנהל תמיכה
 011-533-2002
 תל-אביב

עומרי טביב
 מנהל תמיכה/לוגיסטיק
 מסה אגף שפ"ע
 מחלקת תחבורה ואיכות יפ"ו

חתימות ←



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות מחיר הצעות איכות

הנושא: יועץ להסדרי בתנועה	
תאריך פתיחת המעטפות: 20/03/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 09/03/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	עומרי טביב
משתתפים נוספים	מנהל תמיכה לוגי'

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	אהובה אליה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
2	אס. אס הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
3	ניצן ארד - ניצן ארד הנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
4	דקר בניין והנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.5%
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	8			

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סימוכין לוגי, רו"ח
 21-03-2022
 חשבת החטיבה
 היחידה היחידה

עומרי טביב
 מנהל תמיכה לוגיסטית
 מטה אגף שפ"ע
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

**בקשה לקבלת הצעות
בתחום ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה
זמניים בפרויקטים שונים
באגף שפ"ע**

פרק א' – כללי

1. האגף לשיפור פני העיר בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחומי בתחום ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים באגף שפ"ע, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה באמצעות מנהלי פרויקטים מטעמכם, הרשומים במאגר מנהלי הפרויקטים בעירייה, והכל על פי המפורט במסמך זה על נספחיו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 3/3/2022 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב - 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 28/2/2022 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 9/3/2022 בין השעות 09:00-12:00 באמצעות שיחה טלפונית (אנא שריינו מועד זה **ביומכם**).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ו- 70% לאיכות ההצעה והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש – המציע יהיה בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועתי של צמתים וקטעי דרך ב- 5 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3. השכלה/רישיון – המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.
- 2.5. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. משקל ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • כני"ל, עבור 6 פרויקטים – 60 נק'. • כני"ל, עבור 7 פרויקטים – 80 נק'. • כני"ל עבור 8 פרויקטים ומעלה – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועתי של צמתים וקטעי דרך ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע.
	100%	סה"כ



5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח אי – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח בי – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח גי – טופס הצעת המחיר
	נספח די – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח הי- שאלון לאיתור תשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות היועץ יכללו בין היתר: ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים לרבות תכנון תנועת של צמתים וקטעי דרך, לימוד העבודה הנדרשת והתשתיות המתוכננות ומתן המלצות להסדרי תנועה, הכנת תוכנית ואישורה בעירייה ובמשטרת ישראל, עדכון ההסדר במידת הצורך, הכנת כתב כמויות ואומדן להסדר ועריכת פיקוח עליון לבדיקת ההסדרים (פיקוח אחד לכל הסדר) והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות- עד כ-1000 שעות לכל שנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים באגף שפ"ע בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).



נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____



נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

תאריך: _____

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועת של צמתים וקטעי דרך להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון - <u>נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון תנועתי של צמתים וקטעי דרך ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.</u>	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

יש להוסיף קורות חיים של החותם, ובמקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה
										שם פרטי
										מס' זהות
										תאריך לידה
										מיקוד
										עיר/ישוב
										רח' / כתובת
										מס' טל' נייד
										מס' טלפון

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת ההעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות ¹)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח/תית המקבל/ת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;



כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהונה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

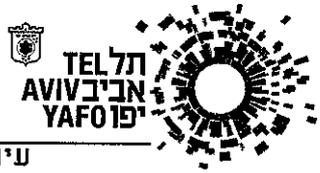
כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

25



עיריית תל-אביב-יפו

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדוּגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

23

חלק ב' - נכסים ואחזקות**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרט/י:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו/ה המועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב/ת כספים או ערבה/ לחובות או להתחייבויות כלשהם? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרט/י:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

_____ חתימה

_____ תאריך

08/03/2022

לכבוד
 ה' אדר ב, תשפ"ב

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
	שיפור פני העיר	כלל האגף

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ, תכנון ובקרה בתחומי הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים - 2*	
תיאור מהות ההתקשרות	
עבודות היועצים תכללו בין היתר: עבודות היועץ יכללו בין היתר: ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים לרבות תכנון תנועתי של צמתים וקטעי דרך, לימוד העבודה הנדרשת והתשתיות המתוכננות ומתן המלצות להסדרי תנועה, הכנת תוכנית ואישורה בעירייה ובמשטרת ישראל, עדכון ההסדר במידת הצורך, הכנת כתב כמויות ואומדן להסדר ועריכת פיקוח עליון לבדיקת ההסדרים (פיקוח אחד לכל הסדר) והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זו.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	כ - 192 אש"ח, שווה ערך ל - 1,000 שעות בשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

<p> מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק </p> <p> בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון הסדרי תנועה זמניים ובטיחות בתנועה המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרתב הציבורי בהתאמה לשינוי הבנייה ומול משרדי ממשלה וחברת נת"ע לצורך ביצוע פרויקט הרכבת הקלה. </p> <p> ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם מתכנני תנועה תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל. </p>

4. חתימת היחידה

עוזי אוטאצ'י
 מ.מ מנהל אגף שפע

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף שיפור פני העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ למתן שירותי ייעוץ, תכנון ובקרה בתחומי הסדרי תנועה זמניים בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, תכנון תנועת של צמתים וקטעי דרך, לימוד העבודה הנדרשת והתשתיות המתוכננות ומתן המלצות להסדרי תנועה, הכנת תוכנית ואישורה בעירייה ובמשטרת ישראל, עדכון ההסדר במידת הצורך, הכנת כתב כמויות ואומדן להסדר ועריכת פיקוח עליון לבדיקת ההסדרים (פיקוח אחד לכל הסדר)

כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום בתכנון הסדרי תנועה זמניים ובטיחות בתנועה, כולל היכרות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה ומשכך, ולאור מהות השירותים קיימת חשיבות כי הם יינתנו על ידי יועץ מקצועי בעל מומחיות, ידע, וניסיון בתחום.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים עם הגורמים השונים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, לרבות כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים, בין היתר במסגרת הכנת תוכניות והעברתן לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי בהתאמה לשינויים, באופן המצריך ממשקי עבודה, בין היתר מול משרדי ממשלה וחברת נת"ע לצורך ביצוע פרויקט הרכבת הקלה. בנוסף, נתתי דעתי לכך שמדובר בהתקשרות ייחודית כנגזרת של המומחיות הנדרשת מהיועץ ושל היכרותו עם הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים), תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואל
 שירות משפטי
 ת.ד. 49388
 סניף ליועץ



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 11/05/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 7 החלטה: 2

מינהל: בת"ש : אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1802 ת: 01/05/22

תכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרויקטים שונים הנושא:

תאור העבודה: תכנון הסדרי תנועה קבועים זמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון ועוד.

לר"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חוזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אם- אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	בעל כישורים מתאימים
אליה אהובה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
ב.ט.ה. בר- טל הנדסה בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	
חאג יחיאל דיא- דיא הנדסה ותנועה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
ירון עברון הנדסה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	
פי.גיי.אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	מטבע שער חליפי ש"ח
מקצוע / עיסוק	תאריך שער חליפי
% השכר המוצע	אומדן הוצאות הקמה
% שרותים חלקיים	% הנחה מהתעריף
אומדן סה"כ שכר	תאריך מדד בסיס
ש"ח 1,504,000	20.00 %

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	אומדן שעות לחודש
רמה (השכלה)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	
תום תוקף תעריף	
% הנחה	
משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	4,800
עבודה נמשכת	
רמות שונות (ממוצע)	
228.00 ש"ח	
31/12/99	
15.00 %	אומדן סה"כ שכר
	ש"ח 930,000

סה"כ שכר לשתי השיטות:	2,434,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
-----------------------	-----------	--------------------

הערות לפניה :

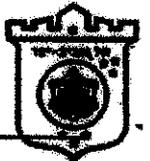
אגף דרכים ומאור העביר פנייה ל - 12 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 6 זוכים וכל זאת ע"ב אמות המידה שקבעה הועדה מראש : 30% מחיר (ע"ב 70% על פי תעריפון תכנון הסדר תנועה קבוע/ זמני + 30% בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב- 2 פרמטרים ו- 30% ראיון) בפועל נתקבלו 7 הצעות בלבד.

32

12/05/22
דף: 2

ועדה 21-07 נושא 2

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 11/05/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 7 החלטה: 2



הסדרת לשיטת השכר : לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 6 המועמדים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

השכר הנ"ל שהינו עבור אם אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ, הינו עבור כל תקופת ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אמוץ שכ"ט ל-5 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב מסמכי תבל"מ, בקשת הפטור, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אס- אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ

הערות להחלטה :
ההצעות הזוכות הן של : אס. אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ, אליה אחובה, ב.ט.ה בר - טל הנדסה בע"מ, חאג' יחיא זיא - זיא הנדסה ותנועה, ירון עברון הנדסה בע"מ ו - מי. גי. אל הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ תקבוע בנזחל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בגסיבות העניין ולאור חו"ד היתעמ"ש לפיה תקנה 3 (8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז האת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הזכוכים במסגרתה.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרוייקטים שונים * 6

שם המועמד	דיא חאג' יחיא	אהובה אליה	א.א.א הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	ב.ט.ה בר-טל הנדסה בע"מ	פי.ג'י.אל הנדסה ותכנון ותחבורה בע"מ	ירון עברון הנדסה בע"מ	לוי שטרק זילברשטיין מהנדסים ויועצים בע"מ
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	-25.30%	-16.40%	-18.50%	-11.50%	-3.00%	-10.00%	-10.00%
אחוז ההנחה - שכ"ט לפי תעריפון ע"ב 70%	-25.00%	-17.00%	-20.00%	-10.00%	0.00%	-10.00%	-10.00%
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 30%	-26.00%	-15.00%	-15.00%	-15.00%	-10.00%	-10.00%	-10.00%
מחיר	74.70	83.60	81.50	88.50	97.00	90.00	90.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	89.35	91.66	84.41	77.01	83.00	83.00
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	26.81	27.50	25.32	23.10	24.90	24.90
ציון איכות ע"ב 70%	63.04	64.08	68.95	66.72	67.17	68.91	56.92
ציון איכות כללי	90.05	91.54	98.50	95.32	95.95	98.44	81.32
ניסיון 1 ע"ב 50%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ניסיון 2 ע"ב 20%	60.00	80.00	100.00	100.00	100.00	100.00	60.00
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	93.50	85.13	95.00	84.40	86.50	94.80	64.40
ניקוד משוקלל סופי	93.04	90.88	96.45	92.05	90.27	93.81	81.82

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	V	V
ניסיון	V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td></td></td>	V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td></td>	V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td>	V <td>V <td>V <td>V </td></td></td>	V <td>V <td>V </td></td>	V <td>V </td>	V
ציון איכות מעל 70	V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td></td></td>	V <td>V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td></td>	V <td>V <td>V <td>V <td>V </td></td></td></td>	V <td>V <td>V <td>V </td></td></td>	V <td>V <td>V </td></td>	V <td>V </td>	V

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - שכ"ט לפי תעריפון ע"ב 70%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 30%	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדם שנתי ע"ב עבודות ע"פ התעריפון בסך 470,000 ₪ + 1,200 שעות	אמדם לכל תק' ההתקשרות עובר 48 חודשים
א.א.א הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	3	-20.00%	-15.00%	96.45	17%	608,560	2,434,240
ירון עברון הנדסה בע"מ	6	-10.00%	-10.00%	93.81	17%	669,240	2,676,960
דיא חאג' יחיא	1	-25.00%	-26.00%	93.04	17%	554,964	2,219,856
ב.ט.ה בר-טל הנדסה בע"מ	4	-10.00%	-15.00%	92.05	17%	655,560	2,622,240
אהובה אליה	2	-17.00%	-15.00%	90.88	16%	622,660	2,490,640
פי.ג'י.אל הנדסה ותכנון ותחבורה בע"מ	5	0.00%	-10.00%	90.27	16%	716,240	2,864,960
לוי שטרק זילברשטיין מהנדסים ויועצים בע"מ	7	-10.00%	-10.00%	81.82			



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות תכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרויקטים שונים באגף דרכים ומאור	
תאריך פתיחת המעטפות: 10/04/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 10/04/22
מועד מקורי להגשת הצעות: 06/04/22 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
סיגל משיח אמר	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מורן משומר
	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הצעת העירייה / הערות
		כן	לא	
1	דיא חג יחיא	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25%
2	אהובה אליה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17%
3	דגש הנדסה תכנון תנועה ודרכים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ניצן ארד הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	שמו מ"ן שפס צמ"ס ו"א ה"א
5	עמריה הנדסה אזרחית	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	אם - אס הנדסה תכנון תנועה ותחבורה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20%
7	ב.ט.ה בר-טל הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10%
8	פי.גי.אל. הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0%
12	סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

סיגל משיח אמר
 מנהל חשבת
 04-057-2022
 מינהל גח"ט הנדסה
 עיריית תל-אביב-יפו

הערות:

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 10-04-2022
 מינהל גח"ט הנדסה
 עיריית תל אביב-יפו

מורן משומר
 מרכזת ועדה ומזכירות
 10-04-2022
 מנהל בינוי ותשתית
 עיריית תל-אביב-יפו

חתימות ←

חשבת היחידה

מרכז הרויות יחידתי



היחידה: דרכים ומאור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות תכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרויקטים שונים באגף דרכים ומאור	
תאריך פתיחת המעטפות: 10/04/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 10/04/22
מועד מקורי להגשת הצעות: 06/04/22 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
סיגל משיח אמר	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכז ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	ירון עברון הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	דבורה סטורסקי הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	לוי שטרק זילברשטיין מהנדסים ויעצים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	יורם בש	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ	12		

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

סיגל משיח אמר
 חשבת
 04-05-2022
 מינהל בת"ש והנדסה
 עיריית תל-אביב-יפו

הערות:

סיגל משיח אמר
 חשבת
 10-04-2022
 מינהל בת"ש והנדסה
 עיריית תל-אביב-יפו
 חשבת/היחידה

מורן מעומר
 מרכז ועדה ומזכירות
 10-04-2022
 ענה לנוי ותשתית
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז ועדה ומזכירות

← חתימות

בקשה לקבלת הצעות

**תכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרויקטים
שונים באגף דרכים ומאור**

פרק א' כללי

1. אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותים בתחום תכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 07.04.2022 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר היתם אסדי באמצעות דוא"ל H_asadi@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 053-2502177. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 03.04.2022 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 10.04.2022 בין השעות 12:00-14:30 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

- 35
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמזיע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- 2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון רציף במתן שירותי תכנון תנועתית ותחבורתי מוניציפלי בפרויקטים שהיקפם השנתי המצטבר 1 מלש"ח לפחות, בכל שנה בנפרד, במשך 5 השנים האחרונות שקדמו מועד הגשת ההצעות.
- 2.3. **השכלה/רישיון** – המציע יהיה מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים בעל רישיון בתוקף.
- 2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה ע"ב 30%

בעל ההצעה הזולה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- עבור רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 10% (רכיב זה יהווה 30% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- עבור רכיב ההתחשבות על בסיס התעריפון המצ"ב כנספת ה' לפנייה זו (רכיב זה יהווה 70% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).

4.1. משקל ציון האיכות

4.2. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל.

4.3. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> עד 1 מלשי"ח בכל שנה בממוצע - 0 נק', כני"ל, מעל 1 מלשי"ח ועד 3 מלשי"ח בכל שנה בממוצע - 60 נק', כני"ל, מעל 3 מלשי"ח ועד 6 מלשי"ח בכל שנה בממוצע - 80 נק', כני"ל, מעל 6 מלשי"ח בממוצע בכל שנה - 100 נק' 	50%	ניסיון רציף במתן שירותי תכנון תנועתי ותחבורתי מוניציפלי בפרויקטים שהיקפם השנתי המצטבר 1 מלשי"ח לפחות, בכל שנה בנפרד, במשך 5 השנים האחרונות שקדמו מועד הגשת ההצעות.
<ul style="list-style-type: none"> עבור שבילי אופניים באורך מצטבר של עד 1 ק"מ לכל שנה בנפרד - 0 נק', כני"ל עבור שבילים באורך מצטבר שמעל 1 ק"מ ועד 3 ק"מ - 60 נק', כני"ל עבור שבילים באורך מצטבר שמעל 3 ק"מ ועד 4 ק"מ - 80 נק', כני"ל עבור שבילים באורך מצטבר העולה על 4 ק"מ - 100 נק' 	20%	ניסיון רציף בתכנון שבילי אופניים באורך של חצי קילומטר לפחות בכל שנה בנפרד במצטבר, במשך השנתיים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' - אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' - הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' - טופס הצעת המחיר
	נספח ד' - תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'

	נספח ה' – תעריפון תכנון הסדרי תנועה זמני/קבוע
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.4

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בפיקוח עליון, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות וסידורים, מתן חוות דעת תנועתיות תכנון רמזורים, והכל בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים ולהנחיות תכנון רלוונטיות, תכנון שבילי האופניים ברחבי העיר והכנת תוכנית תיעוד מצב קיים לאחר סיום בשטח הכולל סימונים: סימוני אבני שפה וכביש, תמרורים מכל הסוגים, חניות נכים כולל פרטי נכה (שם ומספר טלפון), כניסה לבתים/חניונים כולל ציון כמות החניות אם ניתן, תחנות אוטובוס כולל פירוט קווים, צמתים מרומזרים, כל נתון אחר רלוונטי לתכנון- התוכנית תוגש עם תאריך ביקור המתכנן בשטח וחתימת המתכנן והכל כפי המפורט בטיזת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 6 זוכים.
- שכר טרחה שנתי ליועץ – עד 700 אלף ₪ לשנה לא כולל מע"מ, ב – 2 חלופות ההתחשבות כמפורט להלן:
 - בהתאם לתעריפון כמפורט בנספח ה', עד 470,000 ₪ בשנה.
 - בהתאם להתחשבות השעתית, עד 1,200 שעות לשנה, בשווה ערך לסך של עד כ - 230,000 ₪ בקרוב.
- ההתקשרות הינה לתק' של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הני"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות תכנון מערכות תנועה בפרויקטים שונים באגף דרכים ומאור בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

הנחה בשעור _____% על מחיר התעריף המוצג בנספח ה'	משקל ציון 70%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף המוצג בנספח ה'.
הנחה בשעור _____% על מחיר מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה (שיעור ההנחה לא יפחת מ- 10%)	משקל ציון 30%	הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%. *יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות,
תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

הנדון: תעריפון תכנון הסדר תנועה זמני / קבוע (שיקרא להלן "התעריף") – נספח ה'

להלן תעריף שכר הטירחה לתכנון תנועה (זמני / קבוע) כנגזרת של טבלת תעריפי הועדה הפריטטית משנת 1983 ולפי מדד בסיס של מדד המחירים לצרכן לחודש 05/2019 כמפורט להלן :

שטחי הרחובות במ"ר	תמורה בש"ח למ"ר (ע"פ מדד 5/19)
עד 2,000	לפי הסכם מיוחד
2,000.00	9.99
3,000.00	8.09
4,000.00	7.14
5,000.00	6.57
6,000.00	6.18
7,000.00	5.81
8,000.00	5.53
9,000.00	5.31
10,000.00	5.14
20,000.00	3.71
30,000.00	3.14
40,000.00	2.78
50,000.00	2.51
מעל 50,000	לפי הסכם מיוחד

הערות / הדגשים:

- שכ"ט יחושב כמכפלת השטח לשכ"ט למ"ר, בהתאם לטבלה הנ"ל (בתחשיב אקסטרפולציה) לרבות הוספות או הפחתות כמפורט בטבלה שבנספח ה' 1.

לדוגמא: שביל אופניים בשטח 7,500 מ"ר, יחושב בערך בסיס (לפני הנחת המציע) בסך 51,030 ₪ + מע"מ כדלקמן:

(להלן מקדם התוספות ע"פ הטבלה שבנספח ה' 1) * 1.2 * (התמורה המחושבת בש"ח/מ"ר ע"פ הטבלה לעיל) * 5.67 * 7,500 מ"ר

(* על התחשיב הנ"ל תחול כאמור הנחת המציע ובהתאם לכך סך התמורה שתשולם (להלן "Y") תהא:

$$Y = 51,030 * (1 - \text{הנחת המציע})$$

(**) תמורה זו (Y) תשולם למתכנן בהתאם למתווה אבני הדרך שלהלן:

חתיך אבן דרך – כמפורט בנספח ה' 2	אחוז שכר טיורחה	אחוז מצטבר
תכנון מוקדם	40%	40%
טיפול באישור הרשויות	10%	50%
תכנון מפורט	40%	90%
פיקוח עליון	10%	100%

(***) הנחיות מדוייקות בנוגע לאופן חישוב שטח התכנון (במ"ר) יועברו לזוכים באמצעות המנהל, לאחר חתימת החוזה עמם.

דגשים נוספים:

- במקרים בהם ידרש המתכנן לבצע הן תכנון להסדרים קבועים וזמניים, התמורה בגין 2 התכנונים תהא שווה ל- $1.6 * Y$.
- תמורה שעתית ע"ב שעות עבודה בפועל, כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ובהנחה של 15% ולפי התעריף המאושר על ידי העירייה ביום ביצוע עבודת המתכנן או חלק ממנה, תשולם במקרים הבאים:

- עבור פסי האטה, הנמכות ושינויים גאומטרים קטנים (כגון הצרת מעברי חצייה, תוסי' אוזניים לצמתיים וכיו"ב).

- עבור רה תכנון, ככל שידרש ובכפוף להנחיית המנהל מראש.

למען הסר ספק, בגין 2 הרכיבים הנ"ל לא תחול התחשבות בהתאם לתעריף, אלא בשעות בלבד.

טבלת מקדמי תוספות והפחתות – נספח ה' 1

מאות העבודה	אופן חישוב שטח תכנון	חישוב תעריף לפי טבלה	מקדם קושי (תוספת או הפחתה בהתאם למורכבות העבודה	הערות
1 פסי האטה	ל/ג	תעריף יוגדר עי"י מחלקת דרכים	אין	מחלקת דרכים תגדיר למתכנן עלות תכנון פס בהתאם למס פסים וסיווג רחוב
2 הנמכות	ל/ג	תעריף יוגדר עי"י מחלקת דרכים	אין	מחלקת דרכים תגדיר למתכנן עלות תכנון הנמכה בהתאם למס הנמכות וסיווג רחוב
3 החלפה ושיקום מדרכות	בהתאם לגבולות ביצוע בלבד	בהתאם לטבלה	הפחתה 20%	
4 שיקום כולל (ללא שינויים גאומטריים)	בהתאם לגבולות ביצוע בלבד	בהתאם לטבלה	0	
5 שיקום כולל (כולל שינויים גאומטריים)	בהתאם לגבולות ביצוע בלבד	בהתאם לטבלה	תוספת של 15%	
6 קרצוף ריבוד כולל ביצוע הנגשה מעברי חציה אם נדרש	בהתאם לגבולות ביצוע בלבד	בהתאם לטבלה	הפחתה של 30% ללא הנגשה 20% אם יש לבצע הנגשה	
7 שבילי אופניים	בהתאם לגבולות ביצוע בלבד	בהתאם לטבלה	תוספת של 20%	
8 שינויים גאומטריים בצמתיים בלבד	בהתאם לגבולות ביצוע בלבד	בהתאם לטבלה	תוספת של 20%	בהתאם לאישור של מנהל מחלקת דרכים

פירוט הדרישות בכל שלב / אבן דרך - נספח ה' 2 :

א. עבור הסדר תנועה קבוע :

תכנון מוקדם

- ריכוז ולימוד חומר הרקע שיסופק על-ידי המזמין כגון : מפת מדידה מצבית הכוללת את הצמתים והרחובות המתוכננים, המפה תכלול — צירי דרכים, רוחב זכויות דרך, קווי בנין, עמודי תאורה ועצמים עיליים אחרים, טופוגרפיה, חתך טיפוסי קיים ומתוכנן של הרחובות, כיווני נסיעה מותרים ואסורים ברחובות ובצמתים, ספירות תנועה הכוללת מדגם נפחים בקטעי הרחובות השונים ובצמתים בשעות השיא של התנועה (בוקר וערב), מסלולים של קווי תחבורה ציבורית והצורך בתחנות העלאת והורדת נוסעים, הגבלות לגבי אפשרויות המימוש של מלוא זכויות הדרכים וכיו"ב.
- בירורים ראשוניים ברשויות, סיורים באתר, חקירות מוקדמות
- הכנת פתרונות תנועתיים אלטרנטיביים לתכנון הראשוני של המתכנן (הצגת חלופות).
- בחירת האלטרנטיבה התחבורתית המועדפת, בהתאם לנהלי העבודה של קבלת החלטות אצל המזמין.
- קביעת תנוחה של חלופת התכנון המוקדם הנבחרת כולל חתך טיפוסי.
- מתן פתרונות לתחבורה ציבורית כולל ציון מיקום אפשרי לתחנות והקצאת שטח לתחנה וסככה.
- ציון פתרונות אפשריים לרכב תפעולי הנדרש לפרויקט כגון : משאיות, פינוי אשפה, אמבולנסים וכד', כולל הקצאת שטחים לפריקה וטעינה ו/או חניית הרכב התפעולי.

תכנון מפורט

- הכנת תוכנית תנועה, שילוט ותמרור (כולל סיורים מקדימים בשטח, טרום תכנון).
- הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את החומרים והמלאכות לביצוע העבודה, או שילוב והתאמת מפרטים סטנדרטיים.
- הכנת אומדן עלות המבוסס על המפרטים וכתבי כמויות.

טיפול באישור הרשויות

- טיפול באישור החלק התנועתי של הפרויקט ברשויות, (רשות תמרור מקומית ומרכזית) כולל עדכונים ושינויים בהתאם לדרישות המזמין, בכפוף לתקנות התעבורה.

פיקוח עליון על הביצוע

- פיקוח עליון על ביצוע התכנון המפורט בהתאם לתוכניות והמפרטים, כולל סימון באתר של מיקום התמרורים.
- קבלה ואישור גמר ביצוע עבודות קבלן, אישור AS MADE קבלן בהיבט התנועתי.

ב. עבור הסדר תנועה זמני :

תכנון מוקדם

- סיורים באתר, חקירות מוקדמות הטמעת מצב קיים בתוכנית בהתאם לסיור באתר.
- הכנת פתרונות תנועתיים אלטרנטיביים לתכנון הראשוני של המתכנן (הצגת חלופות).
- בחירת האלטרנטיבה התחבורתית המועדפת, בהתאם לנהלי העבודה של קבלת החלטות אצל המזמין
- קביעת תנוחה של חלופת התכנון המוקדם הנבחרת כולל חתך טיפוסי.
- מתן פתרונות לתחבורה ציבורית כולל ציון מיקום אפשרי לתחנות והקצאת שטח לתחנה וסככה.
- ציון פתרונות אפשריים לרכב תפעולי הנדרש לפרויקט כגון: משאיות, פינוי אשפה, אמבולנסים וכד'. כולל הקצאת שטחים לפריקה וטעינה ו/או חניית הרכב התפעולי.

תכנון מפורט

- הכנת תוכנית תנועה, שילוט ותמרור (כולל סיורים מקדימים בשטח, טרום תכנון).
- הכנת מפרטים וכתבי כמויות המתארים את החומרים והמלאכות לביצוע העבודה, או שילוב והתאמת מפרטים סטנדרטיים.
- הכנת אומדן עלות המבוסס על המפרטים וכתבי כמויות.

טיפול באישור הרשויות

- טיפול באישור החלק התנועתי של הפרויקט ברשויות, (רשות תמרור מקומית ומרכזית) כולל עדכונים ושינויים בהתאם לדרישות המזמין, בכפוף לתקנות התעבורה.

פיקוח עליון על הביצוע

- פיקוח עליון על ביצוע התכנון המפורט בהתאם לתוכניות והמפרטים, כולל סימון באתר של מיקום התמרורים.
- קבלה ואישור גמר ביצוע עבודות קבלן.

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83(8)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
דרכים	דרכים ומאור	מינהל בתי"ש

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
תכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרויקטים שונים * 6	
תיאור מהות ההתקשרות	
תכנון תנועה בהתבסס על ידע והכרה של פקודות התעבורה ותקנות התעבורה של משרד התחבורה, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בביקוח עליון, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות נדרשות וסיורים, מתן חוות דעת תנועתיות תכנון רמזורים, והכל בהתאם לחוקים ולתקנות הרלוונטיים ולהנחיות תכנון רלוונטיות, תכנון שבילי האופניים ברחבי העיר והכנת תוכנית תיעוד מצב קיים לאחר סיוור בשטח הכולל סימונים: סימוני אבני שפה וכביש, תמרורים מכל הסוגים, חניות נכים כולל פרטי נכה (שם ומספר טלפון), כניסה לבתים /חניונים כולל ציון כמות החניות אם ניתן, תחנות אוטובוס כולל פירוט קווים, צמתים מרומזרים, כל נתון אחר רלוונטי לתכנון- התוכנית תוגש עם תאריך ביקור המתכנן בשטח וחתימת המתכנן.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
48 חודשים	עד כ- 1,200 שעות ועד כ- 470 אלשי"ח ע"ב תעריפון תכנון הסדר תנועה זמני/ קבוע + מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון הסדרי תנועה זמניים ו/או קבועים המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות התב"ע והדרכים בעיר. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים במהלך שלבי ההקמה מתוך העירייה ומחוץ לה כמו כן המתכננים יהיו בעלי גישה לשרטוטים ותוכניות הדרכים בעיר. בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע בהתאמה לשינויים ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים תוך התאמה לסטנדרט תכנון מורכב. לפיכך נדרש חוזה מסגרת עם מתכנני הסדרי תנועה זמניים וקבועים תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף דרכים ומאור, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ למתן שירותי ייעוץ ותכנון הסדרי תנועה זמניים וקבועים בפרויקטים שונים, הכוללים, בין היתר, תכנון הסדרי תנועה קבועים וזמניים החל מתכנון ראשוני, דרך תכנון מוקדם ומפורט וכלה בביקוח עליון, כולל הוצאות דוחות פיקוח עליון, השתתפות בישיבות וסיורים, מתן חוות דעת תנועתיות בתכנון רמזורים, תכנון שבילי אופניים והכנת תוכנית תיעוד מצב קיים.

כן בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום בתכנון הסדרי תנועה, והיכרות ספציפית עם תכניות התב"ע והדרכים בעיר, ועם מפרטים עירוניים והנחיות מקצועיות עירוניות בתחום דרכים והסדרי תנועה, ומשכך, ולאור מהות השירותים, קיימת חשיבות כי הם יינתנו על ידי יועץ מקצועי בעל מומחיות, ידע, וניסיון בתחום.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים עם הגורמים השונים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, לרבות כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים, הן בתוך העירייה, דוגמת אגף דרכים ומאור, אגף שפ"ע, ויחידת פרויקטים משולבים, והן מחוץ לעירייה, דוגמת משטרת ישראל, מתכננים פיזיים ומנהלי פרויקטים, וכי ייחודיות מתן השירותים הינה במורכבות התכנון כנגזרת של המומחיות והממשקים הנדרשים מול הגורמים הרלוונטיים.

כמו כן הבאתי בחשבון, כי היועץ יהיה בעל גישה לנתונים עירוניים שונים, דוגמת שרטוטים ותוכניות הדרכים בעיר.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד

6585\215\1



מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2248 ת: 01/05/22

העסקת נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות הנושא:

תאור העבודה: תכנון אדריכלות, עזרה ותאום למנהל הפרויקט עבור תחומי התכנון, הכנת פק"עות, בדיקת חשבונות, תאום פגישות והשתתפות בדיונים, שרטוט ותאום תכנון מול יועצים וגורמים נוספים וכיוצא בזה

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	01-747150-751-1	תגבור כח אדם

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
יוסף סויסה	אדריכלות כללית	בעל כישורים מתאימים
נעמה רחמים	אדריכלות כללית	כן

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	2,160
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	240.70 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר	364,000 ש"ח

הערות לפניה: ב - 14/02/22 אישרה הוועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 7 מועמדים (ב - 2 סבבים) לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה: 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (בשעות) בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד.

לאור האמור מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם 2 הנשמ"ים הנ"ל העומדים בתנאי הסף. השכר הנ"ל הנו עבור יוסף סויסה ולכל אחת מ- 3 שנות ההעסקה.

הערות לשיטת השכר: (ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוספת בטבלת הניקוד המשוקלל הזכאית אף היא לתעריף "אקדמאי בכיר"). מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מ- 14/02/22, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

הערת החשבת: בתקציב זה ניתן להעסיק 5 נשמ"ים בלבד. כרגע מועסקים 4 נשמ"ים בעלות גבוהה. קיימת יתרת תקציב של כ- 100 אש"ח להעסקה נוס'. הפנייה מאושרת בכפוף ל: העסקה במקביל של 5 נשמ"ים בלבד והיקף ההעסקה יהיה בהתאם לתקציב נתון. הערה: אישור המשרה בהתאם לדברי ההסבר לתקציב 2022.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: יוסף סויסה

57

15/05/22
דף: 2

ועדה 21-07 נושא 4

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 11/05/2022

המועצה ה 21 ועדה מס': 7 החלטה: 4

עיריית תל אביב - יפו



העדות להחלטה :

ההצעות הזכות הן של : יוסף סוויסה ונעמה רחמים.
הוועדה מאשרת באופן עקרוני את ההתקשרות עם 2 הזוכים בפטור ממכרז
לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע
בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.
לאור הערת החשבת, בשלב זה תבוצע ההתקשרות עם יוסף סוויסה בלבד.
ההתקשרות עם הנש"מ הנוסף, הינה בכפוף להסדרת מצבת הנשמ"ים באגף
ובכפוף לקיום תקציב מתאים.

**

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - נש"מ
שירותי תכנון ותאום אדריכלות * 2

80

	שם המועמד	יוסף סוויסה	נעמה רחמים
	משתתף מס'	1	2
הצעת המשתתף	-20.00%	-5.00%	
מחיר	80.00	95.00	
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	84.21	
ציון מחיר ע"ב 20%	20.00	16.84	
ציון איכות ע"ב 80%	72.12	78.56	
סה"כ ציון איכות	90.15	98.20	
ניסיון ע"ב 70%	90.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	90.50	94.00	
ניקוד משוקלל סופי	92.12	95.40	

היחידה פנתה ל - 7 מועמדים, אך 5 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : עודד שבת, רנטה בן מיכאל, איריס יפה, איתן וולף ויעל סקקון.

<u>תנאי סף</u>	
V	השכלה
V	ניסיון
V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

אמדתן היקף התקשרות עם כל אחד מ - 2 הזוכים, ע"ב תעריף "אקדמאי בכיר", המותאם לזכאותם ע"פ התעריפון :

לכל התק' עבור 36 חודשים	לשנה	
1,091,815.20	363,938	יוסף סוויסה
1,325,775.60	441,925	נעמה רחמים



היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות	
תאריך פתיחת המעטפות: 22/03/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 07/04/22
מועד מקורי להגשת הצעות: 20/03/22 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): ארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
סיגל משיח אמר	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשורות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	יוסף סויסה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הצעה נדחת: 20% תעריף למסוף נפרד 200
2	עודד שבת	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	נעמה רחמים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5% הנחה
4	רנטה בן מיכאל	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	איריס יפה	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	איתן וולף	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	יעל סקקון	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	סה"כ			

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
04-05-2022
מינהל תשלומים והכנסות
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
10-04-2022
מינהל תשלומים והכנסות
עיריית תל-אביב-יפו

מרכזת ועדה ומזכירות
10-04-2022
מינהל תשלומים והכנסות
עיריית תל-אביב-יפו

חתימות

החלטה מספר 2: העסקת נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בת"ש	מבני ציבור	תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
העסקת נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות 2	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>אגף מבני ציבור מבקש להעסיק נותן שירותים בתחום תאום ותכנון אדריכלות. עבודות המתכנן יכללו בין היתר: תכנון אדריכלות, עזרה ותאום למנהל הפרויקט עבור תחומי התכנון, הכנת פק"עות, בדיקת חשבונות, תאום פגישות והשתתפות בדיונים, שרטוט ותאום תכנון מול יועצים וגורמים נוספים, עריכת מצגות, מתן הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל. במסגרת עבודת נותן השירות אשר ישתלב במחלקת התכנון, נדרשים ידע ומומחיות מיוחדים של נותן השירות עם התהליכים הסטטוטוריים משלב התב"ע ועד הוצאת היתר וכן הבנה מעמיקה בתחום תכנון מבני הציבור. יתרון להכרות מקדימה עם היחידות העירוניות השותפות לתהליך: היח"ה אסטרוטגית, אגף נכסים, אגף תכנון העיר והצרכים העירוניים של יחידות העירייה.</p> <p>נותן השירות יהיה אחראי לקידום התהליך בהיבט אישור התכנון העקרוני בשלב התב"ע, עריכת בחינת ישימות בשלב תכנית העיצוב וליווי התכנון בשלב ההיתר והתכנון המפורט, הכל תוך עמידה בלוחות זמנים ואחריות לאיכות השטחים הציבוריים המתקבלים. בנוסף נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנהלת המחלקה לנותן השירות מעבר לידע והמומחיות הנדרשים לביצוע העבודה, שכן נותן השירותים ישתלב כאמור במחלקת התכנון ונדרש כי יהיה בעל יכולות אישיות מתאימות</p>	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
3 שנים	2,160 שעות שנתיות

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולגמק</p>
<p>העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בתכנון אדריכלות, נדרשת יכולת מתן פתרונות טכניים בפרויקטים שונים ולו"ז צפוף, הנחיות גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, משכך נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנהל המחלקה לנותן השירות מעבר לידע והמומחיות הנדרשים.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י מינל בת"ש, אגף מבני ציבור לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תיאום ותכנון אדריכלות. השירותים יכללו, בין היתר: תכנון אדריכלות, עזרה ותאום למנהל הפרויקט עבור תחומי התכנון, הכנת פק"עות, בדיקת חשבונות, תאום פגישות והשתתפות בדיונים, שרטוט ותאום תכנון מול יועצים וגורמים נוספים, עריכת מצגות, מתן הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל. כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי ומומחיות מיוחדת בתכנון אדריכלות, אשר באים לידי ביטוי ביכולת לתת פתרונות טכניים בפרויקטים שונים ולו"ז צפוף, הנחיות גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה.

כן הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, לפיהם נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנהל המחלקה לנותן השירות מעבר לידע והמומחיות הנדרשים. בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בתפקיד בעל חשיבות גבוהה המצריך יחסי אמון מיוחדים שכן נותן השירותים ישתלב כאמור במחלקת התכנון ועתיד לעבוד עם גורמים מרובים באגף.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, אני סבורת, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים המבוקשים, דורשת יחסי אמון מיוחדים, בין היתר לאור סוג ואופי הפעילות המבוקשת ולאור ממשקי עבודה רבים מול צוותי תכנון, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

אור גולדשמיד וסאל, עו"ד
עוזרת ראשית ליועץ משפטי

5. תנאי סף

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 5.1. זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון רציף במתן שירותי תכנון אדריכלות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 5.3. השכלה/ רישיון - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל / הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס האדריכלים/ הנדסאים.
- 5.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 5.2 – 5.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6 מטה.

5.5. משקל ציון האיכות

5.5.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

5.5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון במבני ציבור/ מסחר – 40 נק', • ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה – 25 נק', • ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נק' • ניסיון במבנה ציבורי משולב – 10 נק' <p>הערות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כל קטגוריה תזכה בניקוד הרלבנטי בגין פרויקט אחד או יותר שישויכו עבורה (ריבוי פרויקטים באותה קטגוריה, לא יזכה בניקוד נוסף). 2. ניסיון מגוון בקטגוריות הנ"ל, יאפשר מקסימום 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי תכנון אדריכלות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

5.6. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על

ידו :

- התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18

הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דין

1. גברת סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי שירותי תאום ותכנון אדריכלות, בדגש על תכנון מבני ציבור, הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא ההתקשרות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור במתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות, ובתוך כך נדרשת הכרות עם תחום זה בעבודות המתבצעות במוסדות העירייה ובמרחב העירוני.
5. בנוסף, הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בפיקוח על שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות, ומול היחידות העירוניות השותפות לתהליך, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
6. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי תקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

**בקשה לקבלת הצעות
העסקת נש"מ למתן שירותי
תאום ותכנון אדריכלות**

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למטרת העסקת נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות, ראה פירוט בפרק די תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **20.03.2022** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מתיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מסי 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **15.03.2022** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **23.03.2022** בין השעות **12:00-13:30** באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן :

2. תנאי סף

- על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.
- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון רציף במתן שירותי תכנון אדריכלות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3 **השכלה/ רישיון** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה אדריכל / הנדסאי אדריכלות הרשום בפנקס האדריכלים/ הנדסאים.
- 2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

2. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו :

- התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18

הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

3. משקל ציון האיכות

- 4.1 ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל
- 4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון במבני ציבור/ מסחר – 40 נק', • ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות/ משרדי ממשלה – 25 נק', • ניסיון בעבודות שיפוצים, 25 נק' • ניסיון במבנה ציבורי משולב – 10 נק' <p>הערות :</p> <p>1. כל קטגוריה תזכה בניקוד הרלבנטי בגין פרויקט אחד או יותר שישויכו עבורה (ריבוי פרויקטים באותה קטגוריה, לא יזכה בניקוד נוסף).</p> <p>2. ניסיון מגוון בקטגוריות הנ"ל, יאפשר מקסימום 100 נק'.</p>	70%	ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי תכנון אדריכלות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי נותן השירותים, תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	100%	סה"כ

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהיר להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: תכנון אדריכלות, עזרה ותאום למנהל הפרויקט עבור תחומי התכנון, הכנת פק"עות, בדיקת חשבונות, תאום פגישות והשתתפות בדיונים, שרטוט ותאום תכנון מול יועצים וגורמים נוספים, עריכת מצגות, מתן הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל, קידום התהליך בהיבט אישור התכניות העקרוניות בשלב התב"ע, עריכת בחינת ישימות בשלב תכנית העיצוב וליווי התכנון בשלב ההיתר והתכנון המפורט, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות: עד כ- 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- מתן השירותים יהיה במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ למתן שירותיתאום ותכנון אדריכלות בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכס מתבקשים לציין בנספח ג' – טופס הצעת המחיר את שמו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא הפנייה.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה).

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאתר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

_____ תאריך

_____ חתימה

_____ שם רו"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

העסקת נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף</p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
--	---

הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

תאריך
שם המציע
חתימה וחותמת

למילוי במקרה של מציע שאינו מציע פרטי (חברה/ שותפות וכיו"ב)

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב' /מר' : _____

הערה : את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתחום תכנון אדריכלות לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי תכנון אדריכלות במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות.

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מורשה חתימה של החותם)



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 11/05/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 7 החלטה: 5

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1101 ת: 27/04/22

העסקת נותן שרותים בנושא תכנון רק"ל ומטרו

הנושא:

תיאום בין חברת נת"ע לבין היחידות העירוניות, סיוע
בתיאום בין היחידות העירוניות, מעקב ובקרת ביצוע
לעמידה בלו"ז על פי הנדרש בעיקר בפרוייקט ההערכות
העירונית לרק"ל ומטרו.

תאור העבודה:

לריז בחדשים:	60	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-073117-100-4	הסעת המונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אופיר קלורפלד	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	240.70 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	5.00 %	אומדן סה"כ שכר	325,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-5 מועמדים מתוך המאגר ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר, נתקבלה הצעה אחת.
מצ"ב פרוטוקול פתיחת ההצעות, הפנייה וטב' שקלול. מבקשים לאשר התקשרות עם המומלץ.
אופיר מועסק ביחידה משנת 2015 ומאוד מרוצים מעבודתו. מצ"ב אישור פטור ממכרז.
מבקשים כי תחילת החוזה החדש יהיה מתאריך 27.5.2022.
מצ"ב אישור סמנכ"ל מש"א.

הערות לשיטת השכר : בכפוף לקיום תקציב
השכר הנ"ל הינו לכל שנה מחמש שנות ההתקשרות.
שיריון 52-22-833

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אופיר קלורפלד

הערות להחלטה :

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנזהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

אמות המידה	ג'קוד מקסימלי	העירות/הבהרות
ניסיון בתחליכי תכנון וקידום מדיניות עירונית לפיתוח מערכות הסעת המונים ועיצוב מרחב הציבורי לאזרחים.	20	1-2 שנים, 5 נק', 3-5 שנים, 10 נק' מעל 6 שנים, 20 נק'
ניסיון בניחול תכנון של פרויקטי תחבורה או תשתיות הסעת המונים במרחב העירוני.	20	1-2 שנים, 5 נק', 3-5 שנים, 10 נק', מעל 6 שנים, 20 נק'
חכרות עם תחליכי תכנון סטטוטורי של תשתיות תחבורה.	5	1-2 שנים, 1.5 נק', 3-5 שנים, 2.5 נק', מעל 6 שנים, 5 נק'
תארים מתקדמים באדריכלות או בהנדסה אזרחית	5	תואר שני 2.5 נק', תואר שלישי 5 נק'
ראיון עם המציע	30	על בסיס פרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, וחתרשמות כללית.
סה"כ איכות	80	
מחיר	20	בעל אחוז החטוח הגבוהה ביותר, יקבל ציון 20, ושאר החצעות יוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז הנחה שיוצע על ידו ומינימום 5% הנחה
סה"כ	100	

פירוט ג'קוד המועמדים

אופיר קלור פלג	ג'קוד	העירות
ניסיון בתחליכי תכנון וקידום מדיניות עירונית לפיתוח מערכות הסעת המונים ועיצוב מרחב הציבורי לאזרחים.	20	
ניסיון בניחול תכנון של פרויקטי תחבורה או תשתיות הסעת המונים במרחב העירוני.	20	
חכרות עם תחליכי תכנון סטטוטורי של תשתיות תחבורה.	5	
תארים מתקדמים באדריכלות או בהנדסה אזרחית	5	
ראיון עם המציע	25	לאופיר ניסיון משמעותי בתכנון קווי הרכבת הקלה והמטרו. אופיר מכיר לעמק תחליכי תכנון של מערכות הסעת המונים בתוך מערכות עירוניות ואת הפתרונות האפשריים לאתגרי התכנון בסביבות אלה. לאופיר ניסיון רב בייצוג העירייה בתחליכי התכנון ומול גורמי המקצוע והאישור בתהליך התכנון משלב התכנון המוקדם, דרך התהליך הסטטוטורי ועד התכנון המפורט לביצוע.
מחיר (הוצעה הנחה נוספת של 5%)	20	
סה"כ משוקלל	95.0	

36
 01/09/02
 2022
 2022

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות
 הצעות איכות הצעות מחיר

חנושא: נש"מ בנושא תכנון רק"ל ומטרו	
תאריך פתיחת המעטפות: 24/04/22	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/04/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת/ סיגל משיח	
סיגל בן מאיר	

הצעת המחיר

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אופיר קלורפלד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה) פגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד') סיגל משיח אמר סגנית חשבת 24-04-2022 מינהל בת"ש והנדסה עיריית תל-אביב-יפו
2	פי.ג'י.אל	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	פ.ק.צ הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	גיל-הר הנדסה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	יוסף גפני ויינשטיין	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 מינהל בת"ש והנדסה
 עיריית תל-אביב-יפו

חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

← חתימות



בקשה לקבלת הצעות

נש"מ בנושא תכנון רק"ל ומטרו

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום תכנון רק"ל ומטרו ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח גי-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אתר הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **21.4.2022** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לאיילת אלישר באמצעות טלפון מספר 03-7247374 או בדוא"ל elisar_a@mail.tel-aviv.gov.il בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, לחכיס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות הצעת

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברת ביסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף הצעת

- 3.1. תוקף הצעת הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף הצעת ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעת

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - הוכחות עמידה בתנאי הסף באמות המידה. (תנאי סף במקרה והמועמדים לא מתוך המאגר)
- 5.4. נספח ד' - הצעת מחיר
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיוכח ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. תזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

7.5. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

- זכות תמציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ז - 1976.
- נותן השירות יהיה בעל תואר ראשון באדריכלות או בהנדסה אזרחית או תואר שני בתכנון ערים, כל זאת באוניברסיטה מוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- ניסיון בתחום המבוקש - לנותן השירותים ניסיון מקצועי בתחום תכנון ובינוי ערים או הנדסה אזרחית: 10 שנים לפחות ממועד הזכאות לתואר.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות ההצעה : 80% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר ההצעה: 20% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
1-2 שנים, 5 נקי 3-5 שנים, 10 נקי מעל 6 שנים, 20 נקי	20 נקי	ניסיון בתחליכי תכנון וקידום מדיניות עירונית לפיתוח מערכות הסעת המונים ועיצוב המרחב הציבורי לאורכם.
1-2 שנים, 5 נקי 3-5 שנים, 10 נקי מעל 6 שנים, 20 נקי	20 נקי	ניסיון בניחול תכנון של פרויקטי תחבורה או תשתיות הסעת המונים במרחב העירוני.
1-2 שנים, 1.5 נקי 3-5 שנים, 2.5 נקי מעל 6 שנים, 5 נקי	5 נקי	הכרות עם תחליכי תכנון סטטוטורי של תשתיות תחבורה.
תואר שני, 2.5 נקי תואר שלישי, 5 נקי	5 נקי	תארים מתקדמים באדריכלות או בהנדסה אורחית
על בסיס פרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, וחתרשמות כללית.	30 נקי	ראיון עם המציע
	80%	סה"כ



1.2. ניקוד מחיר ההצעה

בעל אחוז החנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 20, ושאר החצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בחתאם לאחוז החנחה שיוצע על ידו ומינימום 5% הנחה. יש למלא נספח ד' – טופס הצעת מחיר.

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמודה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה.

הערה : מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 20% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

- 1.1 תיאום תכנון הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו)
- 1.2 קידום תכנון, תאום וליווי הקמת של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין.
- 1.3 השתתפות בתחליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
- 1.4 ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוף עירוניים.
- 1.5 השתתפות בתחליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
- 1.6 לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון ותחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה.
- 1.7 ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכנון תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר.
- 1.8 קיום תחליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר.
- 1.9 הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר.
- 1.10 מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ-1,800 שעות בסה"כ.
 - התקשרות לתקופה של 60 חודשים מיום חתימת החוזה, כפוף לאישור תקציב מראש לכל שנה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכללן והעבודות בנושא תכנון רק"ל ומטרו בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח ג – טופס הצעת תמורה

לאחר שקראנו וחיבנו חשבו את האמור במסמך זה, קיבלנו הצעה פומדא, מוועד פוליס ופואה אדמה צענו והוספנו בדלקנו –

<p>הפחתה של 5%</p> <p>על מחירי החערה</p> <p>(שיעור ההצחה המוצע לא יפחה מ-5%)</p>	<p>הצעתנו להציע את תנאי הרכישה מתכנתים וועדים לפי שיעור הפחתה פמכורט בחובות תעודים (תקום לעבודות הפנוי במערכת מבטחה) אגף פנוי ספקי שירותי תכנון ולינון, לפי שיעור הפחתה של פחות משלושה (משפחה 80%) ממחירי המכר על-ידי 3/6/18 ובנוסף הצמדה בשיעור 1.3% ושיעור העדוים המתאימים למבצעי הפחות (10%) להצעת שיעור תנחה של אפחות מ-5%</p>
--	--

סגור האדמה

אופר קלומסק

17/04/2012

תרגימה רחוקיבה

שם המציע

האד"ר



תאריך:

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה להתקשרות לפי תקנה 8(3)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	מטה	הרק"ל

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
נשיים בנושא תכנון רק"ל ומטרו	
תיאור מהות ההתקשרות	
תכנון רחובות הרק"ל בהתאם למדיניות העירייה ושילוב התכנון בתוך תכניות המדינה וחבי נתי"ע בקו הסגול ובקו הירוק. קביעת פרטי מדיניות ופרטי התכנון, כולל הפרטים העירוניים בתוך תכניות הרק"ל במרחב הציבורי. ייצוג העירייה מול מוסדות התכנון (ות"ל, ועדת תנועה מטרופולינית) בנושא אישור תכניות הרק"ל והמרחב הציבורי, כולל היבטי תנועה, פיתוח ותשתיות.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
60 חודשים	325 אש"ח לשנה לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>בעלי המקצוע הנדרש לביצוע העבודה ומומחיות נדרשת: יועץ לתכנון החקמה הנושאים העירוניים (תנועה, פיתוח המרחב הציבורי, תשתיות) במסגרת תכנון החקמה של קווי הרכבת הקלה והמטרו, משלב התכנון המוקדם עד לשלב הביצוע. יכולת ניהול מו"מ מול צוותי התכנון של חבי נתי"ע וייצוג הצרכים העירוניים של היחידות העירוניות הרלבנטיות- בחטיבת התפעול, מנהל בינוי ותשתית, רשות התחבורה ומינהל ההנדסה בהתאם לנושאים שלעיל הניסיון הנדרש מצריך שילוב ידע והיכרות עמוקה עם תהליכי תכנון מערכות הסעת המונים בשלבים השונים ועם תחומים שונים בתכנון העירוני.</p>
--

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י מינהל הנדסה ומינהלת הרכבת הקלה, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי תכנון רחובות הרכבת הקלה והמטרו, הכוללים, בין היתר, תכנון רחובות הרכבת הקלה בהתאם למדיניות העירייה ושילוב התכנון בתוך תכניות המדינה וחברת נתיבי תחבורה עירוניים (להלן: "נת"ע") בקו הסגול ובקו הירוק, ובנוסף כוללים השירותים קביעת פרטי מדיניות ופרטי התכנון, כולל הפרטים העירוניים בתוך תכניות הרק"ל במרחב הציבורי וייצוג העירייה מול מוסדות התכנון הרלוונטיים בנושא אישור תכניות הרק"ל והמרחב הציבורי.

בנוסף, בחנתי את הסברי המינהל, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחום התכנון, לרבות בנושאי תנועה, פיתוח המרחב הציבורי ותשתיות, במסגרת תכנון החקמה של קווי הרכבת הקלה והמטרו, משלב התכנון המוקדם עד לשלב הביצוע, וכן נדרשת יכולת ניהול מו"מ מול צוותי התכנון של חברת נת"ע וייצוג הצרכים העירוניים של היחידות העירוניות הרלבנטיות.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי המינהל, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב לקשר ולממשק הישירים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, הן גורמי העירייה השונים ביחידות העירוניות הרלבנטיות, דוגמת חטיבת התפעול, מנהל בינוי ותשתית, רשות התחבורה ומינהל הנדסה, והן גורמים מחוץ לעירייה, בהם נציגי חברת נת"ע ומוסדות התכנון השונים, ולפיכך נדרשים יחסי אמון מיוחדים. עוד הבאתי בחשבון, כי ביצוע השירותים יהא באמצעות נש"מ, וכי במסגרת מתן השירותים הוא ייחשף למידע עירוני רגיש הנוגע לפרטי מדיניות התכנון ופרטי התכנון העירוניים, ואף מטעם זה נדרשים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לתנאים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.



נטלי שמואלי מנעוד, עו"ד

היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת התצעה הזוכה

איכות התצעה : 80%

מחיר התצעה : 20%

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל התצעה ברכיבים המפורטים בטבלה לחלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
ניסיון בתחליכי תכנון וקידום מדיניות עירונית לפיתוח מערכות הסעת המונים ועיצוב תמרחב הציבורי לאורכם.	20 נקי	1-2 שנים, 10 נקי 3-5 שנים, 15 נקי מעל 6 שנים, 20 נקי
ניסיון בניהול תכנון של פרויקטי תחבורה או תשתיות הסעת המונים במרחב העירוני.	20 נקי	1-2 שנים, 10 נקי 3-5 שנים, 15 נקי מעל 6 שנים, 20 נקי
חכרות עם תחליכי תכנון סטטוטורי של תשתיות תחבורה.	5 נקי	1-2 שנים, 1.5 נקי 3-5 שנים, 2.5 נקי מעל 6 שנים, 5 נקי
תארים מתקדמים באדריכלות או בהנדסה אזרחית	5 נקי	תואר שני, 2.5 נקי תואר שלישי, 5 נקי
ראיון עם המציע	30 נקי	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, וחתרשמות כללית.
סה"כ	80%	

ניקוד מחיר התצעה

בעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 20, ושאר התצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז

ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 5% הנחה.

סה"כ 100%

6594\215\1

הגירת נעלי- יוסף
מנהלת היחידה בתפקיד היועץ המשפטי
מינהל התכנון והקידום
עיריית תל אביב יפו

סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים

מאת: אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
נשלח: יום חמישי 28 אפריל 2022 07:26
אל: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
עותק: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
נושא: בקשה לסמנכ"ל מש"א להערכת חוזה של אופיר קולורפלד RE:

מאשר הבקשה



אבי פרץ
סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
חטיבת משאבי אנוש ומינהל

03-7244970

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | כנסו והגיבו

From: <inbar_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל
Sent: Wednesday, April 27, 2022 12:31 PM
To: <peretz_avi@mail.tel-aviv.gov.il> אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
Cc: <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il> סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
Subject: בקשה לסמנכ"ל מש"א להערכת חוזה של אופיר קולורפלד

אבי שלום,

אופיר קולורפלד מועסק ביחידת הרק"ל, ההתקשרות עמו תסתיים ב-26.5.2022. יחידת הרק"ל יצאה בהליך הצעות, לגיוס נש"מ, לאחר פתיחת ההצעות והכנת טבלת השקלול, אופיר קולורפלד היה המועמד היחיד וקיבל ציון גבוה

אופיר קולורפלד מועסק כנש"מ משנת 2015 ומרוצים מעבודתו

מבקשים את אישורך להעסקתו ל-5 שנים נוספות

בתודה ובברכה,



ענת ענבר גמליאל
סגנית מהנדס העיר למינהל
מינהל הנדסה
טלפון: 03-7247299



מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3253 מ: 26/04/22

ראש צוות וצוות לליווי, ניהול, תכנון והכנת פרוגרמה למערכת תחבורה משולבת השלום וההגנה

הנושא:

תאור העבודה: גיבוש חזון והגדרת פרוגרמה לכל מתח"ם בנפרד כבסיס לבחינת הצעות התכנון המקודמות בידי גורמים חיצוניים והתאמתן למדיניות ולצרכים העירוניים.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכונן חוזי:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	מוקדי תחנות רכבת	02-073116-250-4

מתכונן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
קייזר - אדריכלים ומתכנני ערים	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
אורבך הלוי אדריכלים ומהנדסים בע"מ	אדריכלות כללית		
בר לוי אדריכלים	אדריכלות כללית	כן	

ס כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	1,350,000	תאריך שער חליפי	Sep/2021
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה : בהתאם להחלטת ועדת מתכננים מס' 102 מיום 14.2.22, מצ"ב בצענו הליך תחרותי למחיר והוספנו אותו לציוני שקלול האיכות של הפנייה המקורית.

מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות, פניה וטב' שקלול חדשה. מבקשים להכריז על דני קייזר כזוכה למתח"ם ההגנה בסך 805 אש"ח ואת בר לוי אדריכלים למתח"ם השלום בסך 545 אש"ח

הערות לשיטת השכר : יצוין שעדן בר הוא הגורם שיתן את השירותים מטעם חב' בר לוי אדריכלים. העבודה כוללת: יועץ נוף, יועץ תנועה, יועץ לאיכות סביבה ואקולוגיה וקונסטרוקטור במידה ויידרש. החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה.

שריונים: מתחם ההגנה 52-22-838
עבור מתחם השלום 52-22-839

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: קייזר - אדריכלים ומתכנני ערים

הערות להחלטה : ההצעות הזוכות הן של : קייזר אדריכלים ומתכנני ערים במתחם ההגנה, ובר לוי אדריכלים במתחם השלום. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

הנדון : טבלת הערכת מועמדים, מתח"מ (מרכזי תחבורה משולבים)

להלן טבלת הערכה של המועמדים. הניקוד בוצע ע"י 5 נציגים.

עדר בר	קייזר	אורבך הלוי	
מגוון פרויקטים במגוון קנה מידה כולל סביבת מטרו. ניסיון מועט בתכנון עירוני בתיא.	ניסיון רב ורלוונטי אך פחות במרחבי מתעין (מערכות תחבורה עתירות נושאים)	ניסיון רלוונטי אך מועט ברזולוציה הנדרשת.	ניסיון: ניסיון המציע בנושא הפנייה (דירוג לפי פירוט הפרויקטים בהם המציע/המשרד עסק) 10%
6.3	7.1	5.5	ניקוד כללי (סיכום חברי הצוות)
ניסיון רב בתוכניות בנין עיר בחיקף גדול וניסיון מועט יותר בתוכניות ברזולוציה הנדרשת. הוצגו כ-21 פרויקטים.	הוצגו כ-40 ניסיון רב, כמו כן בפרויקטים ציבוריים ותשתיות.	הוצג ניסיון של איש הצוות הוצגו כ-6 פרויקטים, אולם ניסיון מועט למתחמייים.	ניסיון איש הצוות מטעם המציע כאיש מקצוע בנושא הפנייה (דרוש לפי פירוט הפרויקטים) 20%
12.1	14.5	12.1	ניקוד כללי (סיכום חברי הצוות)
הוצג צוות, לא ברור לגמרי איכותו וניסיונו המקצועית לדרישות הפרויקט.	צוות מקצועי ביותר, מותאם לדרישות הפרויקט. יידרש החלפת יועץ תנועה.	צוות מקצועי, מותאם לדרישות הפרויקט.	התאמת צוות היועצים למהות הפרויקט 20%
9.3	16.7	15.3	ניקוד כללי (סיכום חברי הצוות)
27.7	38.3	32.9	סה"כ איכות (מתוך 50%)
התרשמות בסח"כ חיובית, לא הוצגה מצגת ולא הוצג הצוות, הוצג מנהל הפרויקט מטעם המשרד	התרשמות טובה. לא ברור כל כך מה חניסיון של מלווח הפרויקט.	התרשמות טובה. הוצג הצוות המקצועי וניתנה סקירת חניסיון ע"י אורי אורבך מנהל הפרויקט מטעם המשרד שחינו גם מנהל המשרד.	ראיון עם המציע והתרשמות בהתאמה 30%
20.5	18.5	22.7	ניקוד כללי (סיכום חברי הצוות)
			סה"כ איכות + ראיון (מתוך 80%)
28.2	56.8	55.6	

עדין ביה	קייזר	אורבך תלוי	
החגנה 545 אשי"ח השלום 545 אשי"ח	החגנה 805 אשי"ח השלום 850 אשי"ח	החגנה 985 אשי"ח השלום 985 אשי"ח	מחיר- 20%
החגנה 20 נקי השלום 20 נקי	החגנה 13.54 נקי השלום 12.8 נקי	החגנה 11 נקי השלום 11 נקי	שקלול מחיר
החגנה - 68.2 השלום - 68.2	החגנה - 70.34 השלום - 69.6	החגנה - 66.6 השלום - 66.6	סה"כ שקלול

חניקוד ניתן ע"י חגית נעלי יוסף+רון ברעם, עומר וולף, יואב זילברדיק ואדי אביטן



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/02/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 2 החלטה: 6

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3239 ת: 09/02/22

ראש צוות וצוות ליווי, ניהול, תכנון והכנת פרוגרמה למערכת תחבורה משולבת ארלוזורוב/ השלום/ ההגנה חנושא:

תאור העבודה: גיבוש חזון והגדרת פרוגרמה לכל מתח"ם בנפרד כבסיס לבחינת הצעות התכנון המקודמות בידי גורמים הייצוגיים והתאמתן למדיניות ולצרכים העירוניים.

לוי' בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי :	1	מוקדי תחנות רכבת	02-073116-250-4

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
מן שנער אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
אורבך הלוי אדריכלים ומהנדסים בע"מ	אדריכלות כללית		
קייזר - אדריכלים ומתכנני ערים	אדריכלות כללית		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	500,000	תאריך שער חליפי	Sep/2021
מסבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה : פנינו ל-6 משרדים מהמאגר ע"ב 80% איכות ו- 20% מחיר, קיבלנו 4 הצעות, מצ"ב בקשה להתקשרות לפי תקנה 3.8, טב' שקלול ההצעות כולל התאמת המתח"ם לזוכה, פרוטוקול פתיחת מעטפות ומנייה להצעות. האומדן הינו 557 אש"ח למתח"ם. המועמדים אורבך הלוי וקייזר נתנו הצעות גבוהות באופן ניכר מהאומדן, לפיכך אנו מבקשים לקיים מתן זכות טיעון לגבי הפער מהאומדן. המחיר שנתן מן שנער הינו סביר בהחלט.

הערות לשיטת השכר : מבקשים להכריז על מן שנער כזוכה במתח"ם ארלוזורוב. שני המומלצים הנוספים יובאו לאישור הוועדה לאחר מתן זכות טיעון. בנוסף, הזכייה של קייזר תיחיה בכפוף להורדת הערות שבהצעת המחיר (קונסטרוקטור עד 60 ש"ע, אבן דרך 4 ע"ב השקעת ש"ע) העבודה כוללת: יועץ נוף, יועץ תנועה, יועץ לאיכות סביבה ואקולוגיה וקונסטרוקטור במידה ויידרש. החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה. שריון 52-22-327

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מן שנער אדריכלים ומתכנני ערים בע"מ

24/04/22
דף: 2

ועדה 21-02 נושא 6

עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 14/02/2022

המועצה ה 21 ועדה מס': 2 החלטה: 6



הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום
הועדה מאשרת את ההתקשרות עם מן שנער למתח"ם ארלוזורוב לפי תקנה
8(3).

לאור החריגה של יתר ההצעות מהאומדן בנוגע למתח"ם השלום וההגנה,
תערך פניה נוספת לקבלת הצעות מחיר מ-3 המציעים הנ"ל ובתנאי הפנייה
הנוכחית, בה יובהר למציעים על תכולת השירותים, וייעשה שימוש בניקוד
האיכות שניתן בפניה הנוכחית.

בנוגע להצעת עזן בר ולאור חוזה"ד המצ"ב, מאחר שהצעתו בעלת הציון
המשוקלל הנמוך ביותר, ולאור הפניה הנוספת, כאמור, מותירים בצריך עיון
את הפגם שנפל בהצעתו.

**

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
 סימוכין: כיבוד לחפנינג פורים של מינהל



היחידה: הנדסה

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: אדריכל, ראש צוות יועצים בבקשה לליווי, ניהול, תכנון והכנה פרוגרמה למרחב תחנת מתחם השלום וההגנה	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: 07/04/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת/ סיגל משיח אמר
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	אורבך הלוי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	בר לוי אדריכלים	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	דני קיזור	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר
 סגנית חשבת
 10-04-2022
 מינהל בת"ש והספק
 ע"חשפ/תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

102

דף: 1

עיריית תל אביב - יפו



פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 11/05/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 7 החלטה: 9

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3257 ת: 02/05/22

יועץ בתחום תכנון פרמטרי אורבני מבוסס מידע במינהל הנדסה

הנושא:

התנעת פעילות בנושא תכנון פרמטרי אורבני המבוסס על עיבוד מידע תכנוני (אחוזי בנייה, אחוזים ירוקים, תעסוקה וכיוצ"ב). הפעילות תכלול יצירת אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות.

תאור העבודה:

לר"ז בחדשים: 24	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073410-100-3	מזידות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
פרייס פילצר יעבץ אדריכלים		ראה הערות לפניה
ש.ג.א אדריכלות גרי פרידמן	אדריכלות כללית	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	228.00 ש"ח	480
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	20.00 %	אומדן סה"כ שכר
		88,000 ש"ח

הערות לפניה: בהמשך לאישור ו. פטור ממכרז מספר 39 מיום 17.1.22, פנינו ל-4 מועמדים מהמאגר ע"ב 80% איכות ו 20% מחיר קיבלנו 2 הצעות מצ"ב אישור פטור ממכרז, טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו כ-100 אש"ח.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: פרייס פילצר יעבץ אדריכלים

הערות להחלטה: הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

**

טבלת שקלול ליועץ תכנון פרמטר אורבני מבוסס מידת

תחילת/תחילת	תחילת/תחילת	שאלה	פרייט פילצ'ר ענפי אירבל	אמת המידה
הצגת פרויקט אשר תוכנן באמצעות תוכנת אילן.	ניקוד מקסימלי	שאלה	פרייט פילצ'ר ענפי אירבל	אמת המידה
הניקוד ינתן לפי פרמטרים של ממשק חוזתי נגיש ורדיוזי למשתמש ומספר האילוצים לאופטימיזציה.	25 נק'	25	25	דעי וניסיון מוכח בתוכנת לחבון חלת מימדי בנוי:
הצגת פרויקט באותו מהותיות הנאות - Unity, Lumion, Blender, Vray או בכל תוכנה שענה על הצורך	10 נק'	10	10	Grasshopper ו Rhinoceros דעי וניסיון מוכח בתוכנת אינמציה וחדמיה חלת ממדית.
באינמציה חלת מימדית				ניסיון ביצירת אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות בוחחשב באילוצים ופרמטרים:
תניקוד ינתן לפי פרמטרים של קרידה לפרטים, יצירתיות, יעוצב ורזולוציה				המצב התכנוני הנכנס ותכנית המתאר/ תביעה
הצגת פרויקט חתלל אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות שיצור בחתלל כמחשב ושנתיקן לשלטה על המוצר בשינוי כל אחד מפרמטרי התכנון.	30 נק'	30	28	<ul style="list-style-type: none"> פרמטרים של תכנון ענודי פרגורמה לישתי ציבור גיאומטריה, שטחים ונפחים חשפנות סביבתיות (צל/קרינה/רוח)
הניקוד ינתן לפי פרמטרים של מורכבות נשטה ותמחיל שימושים מגוון הכולל מגורם/תמסוקה/מסחר/שטחים ציבוריים וכיצעים, מיקוד האופטימיזציה של חלופות התכנון, קרידה לפרטים, יצירתיות ויעוצב גיאומטרי מורכב הכולל צורות שאינן מלבניות.				
הצגת של לפחות שליש תביעות אשר נוצר עיני מגיש תביעות.	10 נק'	7	10	הכרת תחליכי התכנון ברשויות מקומיות ותעודות והתכנון
תביעות בחיקף של תכנון שכונת מעל 100 דונם.				
הניקוד ינתן על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות לעבודה, יכולת של נתון ההצעה להתחייב לספק את השירות בתצמו והתחשבות כללית.	25 נק'	15	25	ראיון עם המציע
המשוד של שאגא פחות גמיש והגבי פחות התעניינות לעבודת כיוצי ומשוניין בעבודה כמקור חוץ ושמידה על היצע אצלו, חבדת פרייט פחילצ'ר ענפי חרבה קיטר גמישים ומוכנים לעבוד כיועצים ולפתח יחד את התמום	100 נקודות	87	98	פתי"ב
		69.6	78.4	סה"כ איכות משקלל
		15	20	אחוז התמחה
		15	20	שקלול מחיר 20%
		84.6	98.4	סה"כ ציון משקלול סופי

104

קט 20

807
מסמך

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: יועץ בתחום תכנון פרמטרי אורבני



היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: יועץ בתחום תכנון פרמטרי אורבני מבוסס מידע במינחל הנדסה		
תאריך פתיחת המעטפות:	23/2/2022	המועד האחרון להגשת הצעות: 15/02/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדרח המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
יעל בן שבת	
סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים	
מרכז התקשרויות	
חשב	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר תתימות וכד')
		כן	לא	
1	יואב לירמן	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	דן פריש	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20% הנחה על שטחי המבנה
3	גירי פרידמן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15% הנחה " " " "
4	יונתן לרובסקי	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

סיגל משיח אמר
סגנית חשבת
27/2/2022
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

יעל בן-שבת כספי
23/2/2022
הקצ"מ לתחום תכנון והנדסה
מינהל בוז"ש והנדסה

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

36 3033 0 9/2002



106

בקשה לקבלת הצעות

ליועץ בתחום

תכנון פרמטרי אורבני מבוסס מידע

במינהל הנדסה

עיריית תל אביב - יפו

פרק א' - כללי

1. נושא ההתקשרות המבוקשת: יעוץ בתכנון פרמטרי מבוסס מידע
2. מחלקת מיפוי ומידע גיאומטרבי מקימה ותחום חדש לתכנון
3. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
4. את החצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: ליועץ תכנון פרמטרי] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר) ע"פ פרק ג' אמות מידה, ועל השנייה יירשם: " [ליועץ בתחום תכנון פרמטרי] - נספח ג'-טופס הצעת מחיר "
5. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה באמצעות דוא"ל: Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il
6. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
7. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **15/02/2022** עד השעה **13:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
8. מצורפים בזאת כל מסמכי תבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
9. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל סלאחה קאסם באמצעות דוא"ל: slalha_q@mail.tel-aviv.gov.il
10. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **11/02/2022** בשעה **13:00**.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת הצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תחיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
 - 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
 - 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
 - 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
 - 5.5. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - 5.6. טופס ניגוד עניינים, מצ"ב

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 21 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היות והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים : 80% מרכיב איכות ו 20% מחיר לחלק :

2. ניקוד מחיר ההצעה 20%

בעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 20 נק', ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור :

רכיב התחשבות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%.

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
הצגת פרויקט אשר תוכנן באמצעות תוכנות אלו. הניקוד יינתן לפי פרמטרים של ממשק חזותי נגיש וידידותי למשתמש ומספר האילוצים לאופטימיזציה.	25 נק'	ידע וניסיון מוכח בתוכנות לתכנון תלת מימדי כגון: Grasshopper ו Rhino
הצגת פרויקט באחת מהתוכנות הבאות - Vray, Blender, Lumion, Unity או בכל תוכנה שעונה על הצורך באנימציה תלת מימדית. הניקוד יינתן לפי פרמטרים של ירידה לפרטים, יצירתיות, עיצוב ורזולוציה.	10 נק'	ידע וניסיון מוכח בתוכנות אנימציה וחדמיה תלת מימדית.
הצגת פרויקט הכולל אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות שיוצרו בתהליך ממוחשב ושניתן לשלוט על המוצר בשינוי כל אחד מפרמטרי התכנון. הניקוד יינתן לפי פרמטרים של מורכבות (שטח ותמהיל שימושים מגוון הכולל מגורים/תעסוקה/מסחר/שטחים ציבוריים וכיוצ"ב), מידת האופטימיזציה של חלופות התכנון, ירידה לפרטים, יצירתיות ועיצוב גיאומטרי מורכב הכולל צורות שאינן מלבניות.	30 נק'	ניסיון ביצירת אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות בהתחשב באילוצים ופרמטרים : <ul style="list-style-type: none"> • המצב התכנוני הנכנס (תכנית המתאר/ תב"ע) • פרמטרים של תכנון עתידי • פרוגרמה לשטחי ציבור • גיאומטריה, שטחים ונפחים • השפעות סביבתיות (צל/קרינה/רוח)
הצגה של לפחות שלוש תב"עות אשר נוצרו ע"י מגיש הבקשה. תב"עות בהיקף של תכנון שכונה מעל 100 דונם.	10 נק'	הכרת תהליכי התכנון ברשויות מקומיות וועדות התכנון
הניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון : תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות לעבודה, יכולת של נותן ההצעה להתחייב לספק את השירות בעצמו והתרשמות כללית.	25 נק'	ראיון עם המציע
	100 נקודות	סה"כ

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1.

1. ליווי מקצועי בנושא תכנון פרמטרי אורבני המבוסס על עיבוד מידע תכנוני (אחוזי בנייה, אחוזים ירוקים, תעסוקה וכיוצא"ב) בתחום הבנייה.
2. יצירת אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות בהתחשב באילוצים שונים כגון:
 - המצב התכנוני הנכנס (תכנית המתאר/ תב"ע)
 - פרמטרים של תכנון עתידי
 - פרוגרמה לשטחי ציבור
 - גיאומטריה, שטחים ונפחים
 - השפעות סביבתיות (צל/קרינה/רוח)
3. תכנון והפעלת מערכות תכנון ועיבוד מידע ממוחשבות (Rhino ו Grasshopper ועוד) וניתוח נתונים בתחום הסביבתי, החברתי והכלכלי, באמצעות הדמיה ואנימציה של מרחב אורבני.
4. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים, בדגש על מחלקת מיפוי ומידע מרחבי ואגף התכנון וכן, קיום קשרי עבודה עם גורמים מחוץ לעירייה.
5. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונה.

הערות :

- התקשרות לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה.
- היקף השעות הינו כ- 480 ש"ע לשנה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וחמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ בתחום תכנון פרמטרי מבוסס מידע בעיר תל אביב יפו בפרט.

2. תנאי סף

- א. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ב. בוגר תואר ראשון בתחומים - הנדסה ו/או אדריכלות ו/או עיצוב
- ג. בעל ידע ושליטה במערכות ממוחשבות לתכנון תלת מימדי כגון Rhino ו- Grasshopper ובתוכנות הדמיה ואנימציה תלת ממדים כגון - Vray, Blender, Lumion, Unity.



נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון וכחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל - _____

טלפון הספק - _____

11-2



נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הפחתה של _____%</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : תעריף שעת עבודה חנה כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת חביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% ולפי חתעריפים המתאימים למבצע העבודות והנחה קבועה 15%.</p> <p>יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%.</p>
--	--

1. הצעת מחיר קטנה מ-15% תיפסל.



113

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

החלטה מספר 2: יעוץ בנושא תכנון פרמטרי אורבני מבוסס מידע - 1*

1. פרטי היחידה

שם היחידה	תכנון העיר	מימון ומידע גיאוגרפי-מרחבי
-----------	------------	----------------------------

2. פרטי התקשרות המבוקשת

<p>יעוץ בנושא תכנון פרמטרי אורבני מבוסס מידע</p> <p>מחלקת מימון ומידע גיאוגרפי-מרחבי מקימה יחידה לתכנון ומחקר בתלת ממד למטרת תכנון אורבני מבוסס דאטה משולב מידע דינמי גיאוגרפי, סביבתי וחברתי-כלכלי ממקורות שונים.</p> <p>במסגרת תפקידו יידרש היועץ, בין היתר, למשימות הבאות:</p> <p>1. ליווי מקצועי בנושא תכנון פרמטרי אורבני מבוסס על עיבוד מידע תכנוני (אחוזי בנייה, אחוזים ירוקים, תעסוקה וכיוצא) בתחום חכמית.</p> <p>2. יצירת אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות בהתחשב באילוצים שונים כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • המצב התכנוני הנוכחי (תכנית המתאר, תכנית) • פרמטרים של תכנון עתידי • פרוגרמה לשטחי ציבור • גיאומטריה, שטחים ונפחים • השפעות סביבתיות (צל/קרינה/רוח) <p>3. תכנון והפעלת מערכות התכנון ועיבוד מידע ממוחשבות (Grasshopper ו-Rhino ועוד) וניתוח נתונים בתחום הסביבתי, החברתי והכלכלי, באמצעות חזמייה ואנימציה של מרחב אורבני.</p> <p>4. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים, בדגש על מחלקת מיפוי ומידע מרחבי ואגף התכנון וכן, קיום קשרי עבודה עם גורמים מחוץ לעירייה.</p> <p>5. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי חנונית הממונה.</p>	
שערים	100 אלף ש"ח לשנת, לא כולל מע"מ.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנות 8(8)

<p>היועץ כמפורט לעיל, נדרש להיות בעל מומחיות בתכנון פרמטרי אורבני ובעל מיומנות גבוהה בהפעלת מערכות ממוחשבות לתכנון תלת מימדי ביניהן Grasshopper ו-Rhino, נדרש להיות בעל מומחיות ביצירת אופטימיזציה של חלופות תכנון תוך התחשבות במספר רב של פרמטרים ונדרש להיות בעל מומחיות בחזמייה ואנימציה תלת ממדית.</p> <p>כמו כן, היועץ יידרש לעבודה עם יחידות עירוניות בדגש על מחלקת מיפוי ומידע מרחבי ועם אגף התכנון, יידרש לממשקי עבודה עם גורמים מחוץ לעירייה ובמסגרת תפקידו ייושף למידע השמור במערכת ה-GIS העירונית.</p>

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז למי תקנות 8)3 מספר 39 מיום 17.01.2022

4. חוות דעת הישף המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י מחלקת הנדסה – אגף תכנון העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן ייעוץ בנושא תכנון פרמטרי אורבני, מבוסס דאטה, לפחינה ומילוח של נתונים סביבתיים, חברתיים וכלכליים וכן, עבודה עם מערכות תכנון ממוחשבות – לתכנון תלת מימדי.

כמו כן, בחנתי את הסברי היחידה, לפיהם השירותים המבוקשים היום שירותים ייחודיים המחייבים ידע מקצועי הן בתחום התכנון העירוני-אורבני והן בעבודה עם תוכנות ממוחשבות מתקדמות – לתכנון תלת מימדי וכן מחייבים תכנה בתחליכי תכנון והתמודדות עם אילוצים רבים.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם מדובר בתפקיד אשר מטבעו מחייב ממשקי עבודה רבים בתוך העירייה ומחוצה לת ותפקיד אשר במסגרתו ייחשף הישף למידע רגיש ועל כן מחייב יחסי אמן ויחסי עבודה טובים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו ע"י היחידה ולאור תכניה שערבתי, הנני סבורה כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המחייבת ידע, מומחיות וניסיון מיוחדים לרבות בתחום התכנון העירוני ולרבות בעבודה עם מערכות ממוחשבות מתקדמות, מחייבת יחסי אמן לאור השיטה למידע רגיש ומחייבת יחסי עבודה טובים לאור ממשקי העבודה בעירייה ומחוצה לה ועל כן, תקנה 8)3 לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

דנה אלון פיליבא, עו"ד
64870 .ר.מ

עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

5. תנאי סף

- א. זרות חמציג - חמציג הוא אורת ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1976.
- ב. בוגר תואר ראשון בתחומים - הנדסה ו/או אדריכלות ו/או עיצוב
- ג. בעל ידע ושלטת במערכות ממוחשבות לתכנון תלת מימדי כגון Rhino ו-Grasshopper ובתוכנות הדמיה ואנימציה תלת ממדים כגון - Unity, Lumion, Blender, Vray.

6. אמות מידה לבחירת החצעה הזוכה:

7. ציון המחיר יחוזה 20% מהציון הכולל.
8. ציון האיכות יחוזה 80% מהציון הכולל.
9. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה לחלף:

הצגת פרויקט (הצגת תוכן)	נקודות	הצגת פרויקט (הצגת תוכן)
הצגת פרויקט אשר תוכן באמצעות תוכנת אלו. הניקוד ינתן לפי פרמטרים של ממשק חזותי נגיש וידידותי למשתמש ומספר האילוצים לאופטימיזציה.	25 נקי	ידע וניסיון מוכח בתוכנות לתכנון תלת מימדי כגון, Grasshopper ו Rhino
הצגת פרויקט באחת מהתוכנות הבאות - Unity, Vray, Blender, Lumion או בכל תוכנת שעומת על הצורך באנימציה תלת מימדית. הניקוד ינתן לפי פרמטרים של ירידה לפרטים, יצירתיות, עיצוב ורזולוציה.	10 נקי	ידע וניסיון מוכח בתוכנות אנימציה ודמיה תלת ממדית.
הצגת פרויקט הכולל אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות שיוצרו בתחילך ממרחב ושניתן לשלוט על המוצר בשינוי כל אחד מפרמטרי התכנון. הניקוד ינתן לפי פרמטרים של מורכבות (שטח ותמחיל שימושים מגוון הכולל מגורים/תעסוקה/מסחר/שטחים ציבורים וכיוצא),	30 נקי	ניסיון ביצירת אופטימיזציה של חלופות תכנון שונות כחתוש באילוצים ופרמטרים: <ul style="list-style-type: none"> • המצב התכנוני הנכנס (תכנית המתאר/ תב"ע) • פרמטרים של תכנון עתיד • פרוגרמה לשטחי ציבור • גאומטריה, שטחים ונפחים

פרוטוקול ועדת מתכננים מטורי מכרז לפי תקנה 8(ג) מספר 39 מיום 17.01.2022

מידת האופטימיזציה של חלופות התכנון, ירידה לפרטים, יצירתיות ועיצוב גיאומטרי מורכב הכולל צורות שאינן מלבניות.		חשפעת סביבתיות (צל/קרינה/רוח)
הצגה של לפרוזת שלוש תביעות אשר נוצרו ע"י מגיש הבקשה. תביעות בחיקוף של תכנון שכונה מעל 100 דונם.	10 נקי	הכרת תחילי התכנון ברשויות מקומיות ועדות התכנון
חניקוד יינתן על בסיס פרמטרים כגון: תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות לעבודה, יכולת של טווח התצעה להתחייב לספק את השירות בעצמו והתרשמות כללית.	25 נקי	ראיון עם המציע
	100 נקודות	סה"כ

10. התמורה

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף ביו) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) כפי שפורסמו על יום ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשיעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי של הנחה מינימאלית של 15%

חיקף העבודה הינו כ- 480 ש"ע לשנה.

דינו

1. גברת סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע החתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים לחתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חזורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את החתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים), חתש"מ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת הייעוץ המשפטי לפיה תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על החתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי יעוץ בנושא תכנון פרמטרי אורבני מבוסס מידע, הנדרשים לצורך מתן השירותים נשוא החתקשרות, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בחתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור בתכנון פרמטרי אורבני מבוסס מידע ובתוך כך נדרשת חכרות עם תחום זה בעבודות המתבצעות במסגרות העיריות ובמרחב העירוני.
5. בנוסף, תביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חזורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות חכרוכה בפיקות על שלבי העבודה ואת ממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותוצרי העבודה שיידרשו במסגרת החתקשרות, באופן שחתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בחתקשרות מסוג זה.
6. הועדה בחנה את תנאי חסף למציעים בהתאם לחיקף החתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע התצעה חכוכה ואישרה אותם.

תחלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של החתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי חסף ואמות תמידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מתיר כפי שתובאו בפניח שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעה, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה ותחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.